

Informationen zur Annahme und Betreuung von Abschlussarbeiten an der Professur für Angewandte Linguistik (Prof. Dr. Susanne Göpferich)

Liebe Studierende,

wenn Sie bei mir Ihre Abschlussarbeit (Bachelor-These oder Master-These) schreiben möchten, beachten Sie bitte **unbedingt** die folgenden Hinweise und Fristen.

Die Bachelor-These wird laut Thesis-Modulbeschreibung am Ende Ihres dritten Studienjahres (6. Semester) im „**Schwerpunktbereich**“ angefertigt, in dem Sie **zwei Vertiefungsmodule** absolviert haben müssen. Die Master-These wird laut Studienverlaufsplan im 4. Semester geschrieben. **Eine verbindliche Betreuungszusage erhalten Sie von mir erst dann, wenn Sie mir nach Themenabsprache ein aussagekräftiges Exposee vorgelegt haben.** Ausnahmen sind nicht möglich! Das Exposee muss Ihre Forschungsfrage, die Methoden, die Sie anwenden möchten, und eine Bibliographie mit den für Ihre Arbeit zentralen Titeln, die Sie bereits gelesen haben müssen, enthalten. Bitte beachten Sie, dass mir das fertige Exposee **in einer akzeptablen Form** vorliegen muss, bevor Sie sich offiziell zur Thesis anmelden können. **Ohne genehmigtes Exposee keine Betreuungszusage!** Da Exposees häufig mehrerer Überarbeitungen bedürfen, bevor sie eine gute Grundlage für die Arbeit an einer Thesis sind, planen Sie bitte genügend Zeit für Überarbeitungen VOR der Anmeldung ein. Kommen Sie also bitte rechtzeitig vor Ablauf der Anmeldefrist des Akademischen Prüfungsamts (September für die Thesis im Wintersemester, März für die Thesis im Sommersemester) zur Themenabsprache und Besprechung Ihres Exposees in meine Sprechstunde.

Das Thema Ihrer Abschlussarbeit sollte, wie das Thema einer Hausarbeit auch, aus einer Lehrveranstaltung hervorgehen, die Sie bei mir besucht haben. Geeignet sind nur solche Themen, zu denen Sie eine klare Forschungsfrage formulieren können und eine Vorstellung haben, mit welchen Methoden man sich einer Antwort auf die Forschungsfrage nähern kann.

Bevor Sie sich an das Schreiben eines Exposees machen, sollten Sie Ihr Thema in einer meiner Sprechstunden mit mir durchsprechen. Vereinbaren Sie hierzu bitte einen Termin über meine Sekretärin Verena Bach (verena.bach@anglistik.uni-giessen.de; Tel. 0641 / 98442-122). Bitte beachten Sie die folgenden Fristen:

Bachelor- und Master-Thesen:

Wenn Sie Ihre Bachelor- oder Master-These im Sommersemester schreiben möchten (Bearbeitungszeit: ca. 15.04.–30.06.), sollten Sie **spätestens bis Ende Januar des Jahres** ein Thema mit mir vereinbart haben. Wenn Sie Ihre Bachelor- oder Master-These im Wintersemester schreiben möchten (Bearbeitungszeit: ca. 15.10.–31.12.), sollten Sie **bis spätestens Ende Juli eines Jahres** ein Thema mit mir vereinbart haben. Nach der Themenvereinbarung fertigen Sie das Exposee an, das mir **VOR der Anmeldung zur Thesis in akzeptabler Form** vorliegen muss.

Bitte beachten Sie unbedingt die Fristen zur Anmeldung von BA-Thesen beim Akademischen Prüfungsamt:

Anmeldung für das Sommersemester: 01.03.–31.03.

Anmeldung für das Wintersemester: 01.09.–30.09.

Die Bearbeitungszeit für die BA-These beträgt 10 Wochen.

Zum Ablauf der Betreuung:

Nachdem Sie nach Fertigstellung eines aussagekräftigen Exposees mit Ihrer Abschlussarbeit begonnen haben, können Sie mir einmalig bis zu 10 Probeseiten vorlegen, zu denen Sie ein schriftliches Feedback erhalten. Die 10 Probeseiten müssen bereits vollständig ausformuliert sein und formal allen Anforderungen entsprechen (sie müssen also auch bereits professionell formatiert sein). Zur

Klärung von Fragen vereinbaren Sie bitte rechtzeitig über meine Sekretärin Verena Bach (verena.bach@anglistik.uni-giessen.de; Tel. 0641 / 98442-122) einen Termin in meiner Sprechstunde.

Termin	Vorzulegendes Ergebnis
Vor Anfertigung des Exposees	Themenabsprache in meiner Sprechstunde
Vor Anmeldung zur Thesis	aussagekräftiges Exposee
Während der Bearbeitungszeit	Optional: 10 Probeseiten inkl. Titelseite der Arbeit und vorläufigem Inhaltsverzeichnis, zuzüglich vorläufigem Literaturverzeichnis in endgültiger Formatierung (siehe Musterformatvorlage, die benutzt werden kann)
Bei BA-Thesen spätestens 3 Wochen vor Abgabetermin, bei MA-Thesen spätestens 4 Wochen vor Abgabetermin	Optional: Aus der Sicht des Verfassers/der Verfasserin fertige Version in endgültiger Formatierung, jedoch noch ungebunden.

Darüber hinausgehende Besprechungstermine können Sie über meine Sekretärin Verena Bach (verena.bach@anglistik.uni-giessen.de; Tel. 0641 / 98442-122) vereinbaren. Bitte beachten Sie, dass ich während der vorlesungsfreien Zeit in der Regel nur alle 14 Tage Sprechstunde habe. Die Termine finden Sie jeweils auf meiner Homepage: www.susanne-goepferich.de.

Sie erhalten zu jedem der in der Tabelle genannten Zwischenstände von mir jeweils ein **Feedback**. Bitte lassen Sie mir die Dokumente jeweils **als Word-Dokument und als pdf-Datei** zukommen. Bitte benennen Sie die Dokumente wie folgt: IhrNachname_IhrVorname_BA/MA_Kurztitel.doc (z. B. Meier_Christa_BA_Metaphernuebersetzung.doc).

Allen Studierenden, die bei mir Haus- und Abschlussarbeiten schreiben, empfehle ich die u. a. vom Schreibzentrum des ZfbK angebotenen Unterstützungsangebote, wie z. B. die **Schreibberatung** und sonstigen **Kursangebote rund um das wissenschaftliche Schreiben**. In diesen Kursen lernen Sie, sicherzustellen, dass Ihre Arbeiten auch sprachlich den Anforderungen entsprechen. Arbeiten, in denen sich nicht mindestens das Niveau C1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR) widerspiegelt, werden grundsätzlich negativ bewertet. Bitte beachten Sie auch meine „Bewertungskriterien für BA- und MA-Arbeiten“, die Sie ebenfalls auf meiner Homepage finden. Wenn Sie Lehrveranstaltungen nicht regelmäßig besucht haben und nicht mindestens zwei schriftliche linguistische Arbeiten verfasst und dazu profundes Feedback erhalten haben, sind Sie für eine Bachelor-These nicht hinreichend vorbereitet. Beachten Sie, dass Sie für Ihren Lernerfolg im Studium auch selbst mit verantwortlich sind!

Zur Bearbeitungssprache für Ihre Abschlussarbeit konsultieren Sie bitte die für Sie geltende Prüfungsordnung.

Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich bitte frühzeitig in meiner Sprechstunde an und sehen Sie von langen Mails ab. Fragen kostet nichts und erspart Ihnen u. U. viel unnötige Arbeit und Frustration.

Formatierungshinweise:

Für Ihre Abschlussarbeit steht Ihnen eine Dokumentvorlage mit weiteren Hinweisen zur Verfügung. Diese können Sie sich von meiner Homepage herunterladen (<http://www.susanne-goepferich.de> → Informationen für Studierende → Formatvorlage Abschlussarbeiten).